



#### Szkolenie umożliwia:

- zaliczenie kursu do specjalizacji,
- zdobycie uprawnień w PCBC,
- uzyskanie punktów edukacyjnych.

szkolenie zgodne z programem specjalizacji z laboratoryjnej diagnostyki medycznej  
w ramach modułu IV - Organizacja laboratorium, system zarządzania jakością, umożliwiające uzyskanie uprawnień  
asystenta systemu zarządzania w medycznym laboratorium diagnostycznym przyznawanych przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji SA

# ORGANIZACJA, WDRAŻANIE I UTRZYMYWANIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA W MEDYCZNYM LABORATORIUM DIAGNOSTYCZNYM

22 – 26 MARCA 2012 r., KRAKÓW

Nowe szkolenie przygotowane w oparciu o program specjalizacji z laboratoryjnej diagnostyki medycznej umożliwiające jednocześnie uzyskanie uprawnień asystenta systemu zarządzania w medycznym laboratorium diagnostycznym przyznawanych przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji SA w Warszawie. Szkolenie prezentuje praktyczne zagadnienia związane z organizacją pracy laboratoriów medycznych i zarządzaniem w laboratoriach zgodnie z wymaganiami określonymi w normach PN-EN ISO 17025 oraz PN-EN ISO/IEC 15189 „Laboratoria Medyczne – szczególne wymagania dotyczące jakości i kompetencji”. Uczestnicy zapoznani zostaną również z dostosowaniem praktyki laboratoryjnej do wymagań przepisów krajowych i dobrych praktyk w zakresie systemu zarządzania w laboratoriach. Omówione zostaną procesy certyfikacji i akredytacji oraz specyfika pracy w laboratoriach certyfikowanych i akredytowanych. Warsztatowa formuła szkolenia wsparta bogatymi materiałami szkoleniowymi i ćwiczeniami a także prezentacją modelowych rozwiązań w zakresie dokumentacji i procedur w laboratorium ułatwia opanowanie zagadnień prezentowanych w czasie szkolenia i zastosowanie wiedzy w codziennej pracy.

## PROGRAM SZKOLENIA

Przepisy prawne w diagnostyce laboratoryjnej; omówienie Ustawy o diagnostyce laboratoryjnej

Zadania i rola laboratorium w systemie ochrony zdrowia

Koszty badań laboratoryjnych; ekonomika funkcjonowania laboratorium

Bezpieczeństwo i higiena pracy w laboratorium

Systemy informatyczne i obieg informacji w laboratorium medycznym

Wprowadzenie do zasad związanych z Systemem Zarządzania

Rys historyczny, podstawowe pojęcia, polityka jakości, cele jakościowe

Znaczenie systemu zarządzania w funkcjonowaniu laboratorium

Wprowadzenie do norm serii ISO

- prezentacja i krótkie omówienie norm serii ISO 9000
- ogólna charakterystyka normy ISO 17025, obszary zastosowania normy
- kluczowe tematy zawarte w normie ISO 15189 jako specyficznej normie dla laboratoriów medycznych
- korzyści i trudności we wdrażaniu systemu zarządzania wg ISO 15189

Etapy wdrażania systemu zarządzania – omówienie kolejnych działań

Wymagania części I normy ISO 17025 z elementami ISO 15189 – rozdział 4

- organizacja i zarządzanie w laboratorium oraz zadań kierownictwa
- system zarządzania – zasady nadzorowania dokumentów
- problemy dotyczące współpracy z innymi jednostkami, dostawcami
- zasady identyfikacji i nadzorowania niezgodności w laboratorium
- działania korygujące i zapobiegawcze

Narzędzia kontroli i oceny efektów prowadzonych działań w zakresie wdrażanego systemu zarządzania

- audyty jakości – rodzaje, cele i zadania auditów
- przygotowanie do auditów, prowadzenie auditów
- raporty i działania poauditowe
- inne narzędzia oceny; rozpatrywanie skarg i uwag, ankiety
- przeglądy systemu
- ocena wyników dotychczasowych działań, procesy doskonalące

Wymagania części II ISO 17025 z elementami ISO 15189 – rozdział 5

- personel – kwalifikacje, szkolenia, kompetencje, odpowiedzialność
- warunki lokalowe, środowiskowe i wyposażenie laboratorium
- procesy zachodzące w laboratorium przy wykonywaniu badań (procesy przedanalizacyjne, poanalizacyjne) w świetle wymagań norm
- zapewnienie jakości, badania biegłości (kontrola jakości badań)
- wyniki wykonywanych badań oraz formy sprawozdawczości
- omówienie treści załączników A,B,C normy ISO 15189

Dokumentacja laboratorium medycznego

- zasady dotyczące rodzaju, treści, wyglądu dokumentów laboratoryjnych
- księga jakości, dokumenty NK oraz procedury ogólne
- hierarchia i tworzenie dokumentów na poziomie jednostki – instrukcje stanowiskowe, operacyjne
- dokumentacja wyposażenia, aparatury
- zapisy, sprawozdania i inne raporty w codziennej pracy laboratorium
- zasady nadzoru nad dokumentami, przepływ informacji, archiwizacja i przechowywanie

Test specjalizacyjny

Egzamin PCBC na Asystenta systemu zarządzania w MLD

## PROWADZĄCY ZAJĘCIA

**Tomasz Anyszek** – doktor nauk medycznych, przewodniczący Zespołu ds. Polityki Projakościowej KIDL, wieloletni pracownik naukowy i wykładowca w Katedrze Biochemii Klinicznej CM UJ w Krakowie, auditor systemów zarządzania jakością współpracujący z PCA i PCBC, specjalista i doświadczony praktyk w zakresie systemów jakości, ich certyfikacji i akredytacji w laboratoriach medycznych, autor licznych publikacji w tym zakresie, obecnie menedżer w międzynarodowej firmie medycznej, ceniony dydaktyk

**Bogusław Żegleń** – certyfikowany pełnomocnik i specjalista ds. systemów zarządzania w laboratoriach medycznych, doświadczony praktyk i kierownik laboratorium, specjalista i konsultant w międzynarodowej firmie medycznej, znakomity wykładowca

## UCZESTNICY

Kierownicy i pracownicy laboratoriów medycznych. Zapraszamy diagnostów laboratoryjnych i techników analityki medycznej odpowiedzialnych za wdrażanie i utrzymywanie systemu zarządzania zgodnego z normami PN-EN ISO 17025 oraz PN-EN ISO/IEC 15189. Do udziału zapraszamy w szczególności osoby odbywające specjalizację z laboratoryjnej diagnostyki medycznej.

## CZAS I MIEJSCE SZKOLENIA

Szkolenie odbędzie się w dniach **22 – 26 marca 2012 r.** (czwartek - poniedziałek) w sali wykładowej **Hotelu „Orient”, przy ul. Sołtysowskiej 25b w Krakowie**. Zajęcia rozpoczną się **we czwartek, 22 marca 2012 r. o godz. 10.00**. W poszczególnych dniach zajęcia będą realizowane w godzinach: dzień I – od 10.00 do 18.30, dzień II, III i IV – od 8.30 do 17.00 oraz dzień V – od 9.00 do 13.30. Istnieje możliwość przyjazdu w przeddzień szkolenia.

# ORGANIZACJA, WDRAŻANIE I UTRZYMYWANIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA W MEDYCZNYM LABORATORIUM DIAGNOSTYCZNYM



## WARUNKI UCZESTNICTWA

**Cena uczestnictwa jednej osoby w warsztatach wynosi 1 290,- zł netto. Cena ta jest dla diagnostów laboratoryjnych ceną brutto** (prosimy o podanie w karcie zgłoszenia nr wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych). Dla pozostałych osób do ceny szkolenia doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%, cena z VAT wynosi 1 586,70,- zł. Cena obejmuje zajęcia warsztatowe, konsultacje, bogate materiały szkoleniowe, przybory do pisania, imienny certyfikat ukończenia szkolenia, poczęstunek, obiady, kolacje, opłatę egzaminacyjną na rzecz PCBC oraz koszty związane z przyznaniem punktów edukacyjnych. Cena nie obejmuje zakwaterowania. **Istnieje możliwość uzyskania zniżki** w przypadku zgłoszenia do udziału w szkoleniu więcej niż jednej osoby. **Warunkiem przyjęcia na listę uczestników jest przesłanie do biura CEM Promotor karty zgłoszenia udziału w szkoleniu.** Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie wynikających z przyczyn niezależnych od CEM Promotor. Szkolenie zostanie zrealizowane pod warunkiem zebrania minimalnej wymaganej liczby uczestników. W ostatnim dniu kursu, uczestnicy przystąpią do sprawdzianu przeprowadzanego przez przedstawicieli Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji, którego zaliczenie potwierdzone zostanie imiennym certyfikatem asystenta jakości w laboratorium medycznym wydanym przez PCBC. Szkolenie umożliwia zdobycie punktów edukacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych.

**UWAGA – promocja first minute – przy zgłoszeniach do 17 lutego 2012 r. cena szkolenia wynosi 1 190,- PLN netto.**

## ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

Zgłoszenia uczestnictwa w warsztatach dokonywane są na podstawie przesłanej do biura CEM Promotor karty zgłoszenia zamieszczonej poniżej. **Termin nadsyłania zgłoszeń udziału mija 16 marca 2012 r.** Karty zgłoszenia prosimy przysyłać faksem na nr **61 852 77 97**, w formie elektronicznej na adres: **promotor@promotor.poznan.pl** lub za pomocą zgłoszenia on-line ze strony internetowej. Opłaty za udział w szkoleniu prosimy dokonać najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia na rachunek bankowy CEM Promotor wskazany w karcie zgłoszenia. Warunkiem przyjęcia na listę uczestników jest przesłanie karty zgłoszenia. Rezygnacje przyjmowane są tylko w formie pisemnej. Rezygnacja z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 5 dni przed jego rozpoczęciem wiąże się z obciążeniem kosztami organizacyjnymi w wysokości 30% ceny szkolenia. Nie dokonanie opłaty za udział w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Osobom zainteresowanym oferujemy pomoc w rezerwacji zakwaterowania w Krakowie (szczegóły poniżej). Ze względu na warsztatowy charakter zajęć oraz możliwości hotelowe ilość miejsc jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

## KONTAKT I INFORMACJE DODATKOWE

Przesłanie zgłoszenia udziału jest jednoznaczne z akceptacją warunków zawartych w niniejszej ofercie. Szczegółowe informacje o programie i sposobie organizacji warsztatów dostępne są w biurze Centrum, pod numerami telefonu 61 855 23 14, 61 855 43 05 lub pod numerem telefonu komórkowego 507 757 904 w godzinach od 8.00 do 16.00. W sprawach merytorycznych dotyczących szkoleń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej prosimy o kontakt z konsultantem ds. szkoleń dla diagnostów – Monika Pintal-Slimak, tel. 502 678 500, e-mail: monika.ps@promotor.poznan.pl Zapraszamy do odwiedzenia naszego serwisu internetowego: **www.promotor.poznan.pl**

## KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU

Zgłaszam udział następujących osób (prosimy o czytelne wypełnienie zgłoszenia):

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Stanowisko	Nr wpisu na listę diagnostów lab.*	Telefon kontaktowy	Adres e-mail
1.					
2.					

\* Podanie numeru wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych stanowi jednocześnie oświadczenie, że uczestnik jest diagnostą laboratoryjnym (zgodnie z definicją zawartą w Ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej) i podlega obowiązkowi doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych.

w szkoleniu nt.: **Organizacja, wdrażanie i utrzymywanie systemu zarządzania w medycznym laboratorium diagnostycznym**  
w dniach **22 – 26 marca 2012 r. w Krakowie**, numer szkolenia DL/12/01A

Należność za udział w szkoleniu: ..... zł zostanie przekazana w terminie podanym w ofercie - na konto:  
CEM PROMOTOR Bank PEKAO S.A. I Oddział w Poznaniu, nr 77 1240 1747 1111 0000 1849 4790

Prosimy o wystawienie faktury VAT. Nr NIP .....

.....  
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

.....  
pieczęć Zakładu

Prosimy przesłać faksem na nr: **061 852 77 97** lub pocztą na adres C.E.M. PROMOTOR - 61-702 Poznań, ul. Gwarna 13.

## ZAKWATEROWANIE

Proszę o rezerwację zakwaterowania w **Hotelu „Orient”, przy ul. Sołtysowskiej 25b w Krakowie** (właściwy wariant zaznaczyć X)

w terminie od dnia .....  
do dnia .....  
w pokoju 1-osobowym w cenie 150,- zł   
w pokoju 2-osobowym w cenie 110,- zł (łóżko)   
w pokoju 3-osobowym w cenie 90,- zł (łóżko)   
nie będę korzystać z zakwaterowania

**Zakwaterowanie płatne na miejscu. Podano ceny za dobę ze śniadaniem.**



CENTRUM EDUKACJI MENEDŻERSKIEJ  
**PROMOTOR**

61-702 Poznań, ul. Gwarna 13  
tel. +48 61 855 23 14, fax +48 61 852 77 97  
e-mail promotor@promotor.poznan.pl, www.promotor.poznan.pl